

La Fédération Française de Motocyclisme recherche un(e) juriste en CDI

La Fédération Française de Motocyclisme (FFM), association régie par la loi du 1er juillet 1901, est la fédération délégataire chargée de l'organisation, du développement et du contrôle de la pratique du sport motocycliste sous toutes ses formes. Elle regroupe près de 1 200 Moto-Clubs affiliés et plus de 100 000 licenciés et s'appuie sur un réseau d'organes déconcentrés présents sur l'ensemble du territoire.

Acteur majeur du mouvement sportif français, la FFM œuvre quotidiennement à la promotion de la pratique motocycliste, à l'accompagnement de ses structures affiliées ainsi qu'à la préservation de la sécurité et de l'intégrité de ses disciplines.

La FFM recherche un(e) juriste confirmé(e) afin de pourvoir un poste au sein de sa Direction juridique, composée de quatre personnes.

La Direction juridique joue un rôle central dans la sécurisation des activités de la Fédération et dans l'accompagnement de ses services internes, de ses organes déconcentrés, de ses structures affiliées et de ses licenciés. Elle intervient dans des domaines variés, notamment en droit du sport, droit des associations, droit des assurances, droit administratif, droit de l'environnement et droit immobilier.

Le poste à pourvoir s'adresse à un(e) juriste en droit privé appelé(e) à intervenir dans des domaines variés, notamment en matière de fonctionnement institutionnel, d'intégrité et de droit des assurances.

En autonomie, le ou la juriste assure le suivi et le pilotage des dossiers qui lui sont confiés, effectue une veille juridique, rédige des notes et analyses, conseille les différents interlocuteurs de la Fédération et suit certains dossiers contentieux en lien avec les cabinets d'avocats mandatés. Le ou la juriste apporte également une première réponse aux diverses sollicitations adressées à la Direction juridique.

Des déplacements ponctuels pourront être nécessaires, notamment pour participer à des réunions institutionnelles ou assurer des actions d'information ou de formation.

DETAILS DES MISSIONS :

➤ Gouvernance et fonctionnement institutionnel

- Assurer une veille juridique sur les évolutions législatives, réglementaires susceptibles d'avoir une incidence sur les activités de la Fédération ;
- Participer au suivi et à la mise à jour des statuts, règlements et textes fédéraux ;
- Préparer et sécuriser juridiquement les travaux des instances fédérales ;
- Participer au suivi du contrat de délégation et accompagner les organes déconcentrés dans leur fonctionnement statutaire ;
- Suivre les conventions d'objectifs conclues avec les Ligues Motocyclistes Régionales et les Comités Motocyclistes Départementaux et veiller au respect de leurs obligations statutaires et réglementaires.



➤ Intégrité et prévention des violences

- Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du plan fédéral de prévention et de lutte contre les violences ;
- Assurer le suivi du dispositif SI-Honorabilité ;
- Participer au traitement juridique des signalements et aux travaux de la Cellule de lutte contre les violences de la FFM ;
- Assurer les relations avec le ministère chargé des Sports et les interlocuteurs institutionnels compétents ;
- Contribuer aux actions fédérales en matière d'éthique, de déontologie et d'intégrité.

➤ Assurances

- Assurer le suivi juridique du programme d'assurance fédéral ;
- Participer aux consultations, aux négociations précontractuelles et aux comités de pilotage ;
- Assurer une veille législative, réglementaire et jurisprudentielle en droit des assurances, notamment en matière de responsabilité civile et en analyser les conséquences sur les activités de la Fédération ;
- Assurer le suivi des sinistres et des contentieux en matière de responsabilité civile ;
- Conseiller les services internes, les organes déconcentrés, les clubs et les licenciés sur la mise en œuvre des garanties du contrat fédéral ;
- Assurer les échanges avec les assureurs, les intermédiaires et les conseils externes.

➤ Contentieux et Précontentieux

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers contentieux et précontentieux de la Fédération, notamment en droit privé ;
- Analyser les risques juridiques et contribuer à la définition des stratégies amiables ou contentieuses ;
- Coordonner le traitement des dossiers avec les cabinets d'avocats mandatés.

➤ Conseil et accompagnement juridique

- Conseiller la Direction, les services internes et les structures fédérales ;
- Rédiger et négocier des contrats, conventions et avenants ;
- Rédiger des notes, consultations et analyses juridiques ;
- Assurer le suivi des marques déposées auprès de l'INPI ;
- Intervenir sur des dossiers relevant notamment du droit des contrats, du droit associatif et du droit commercial ;
- Participer ponctuellement aux actions d'information et de formation du réseau fédéral.

PROFIL ET APTITUDES PROFESSIONNELLES :

De formation supérieure en droit de niveau Bac +5, avec une spécialisation en droit du sport, droit privé et/ou droit des assurances, le ou la candidate disposera idéalement d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans en qualité de juriste. Une connaissance du secteur associatif et sportif, du fonctionnement des fédérations sportives et/ou du domaine assurantiel serait particulièrement appréciée.



Autonome, réactif(ve) et rigoureux(se), le ou la candidate devra être en mesure de traiter et de suivre des dossiers variés, d'en assurer le pilotage et de rendre compte de leur évolution. Le poste requiert de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction, ainsi qu'un réel sens de la communication et de la pédagogie. Une aisance relationnelle, un bon esprit d'équipe et la capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés sont également indispensables.

CONDITIONS PARTICULIERES :

Le poste à pourvoir est un contrat à durée indéterminée à temps complet.

Rémunération : selon profil et expérience

Lieu : siège fédéral situé au 74 avenue Parmentier, 75011 PARIS

Télétravail : 1 jour par semaine

Poste à pourvoir : dès que possible

CONTACT :

Veillez adresser votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : odurand@ffmoto.com à l'attention du directeur juridique Oscar DURAND.